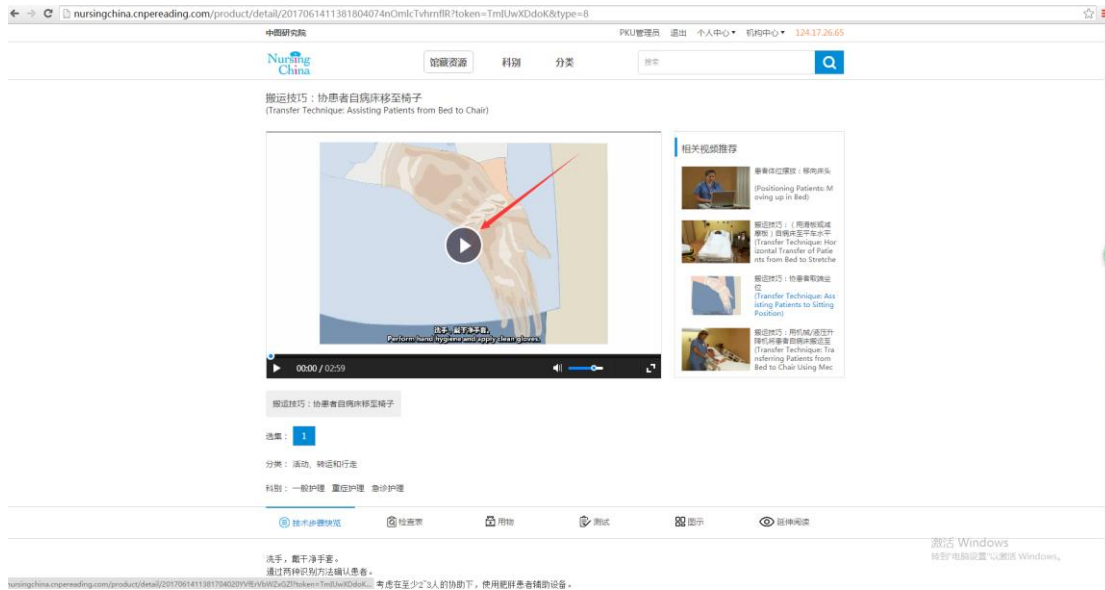




# 护理库平台使用手册

# 机构用户登录

- IP 范围内/外，使用机构用户登录成功，所有资源都能正常播放，如下图：



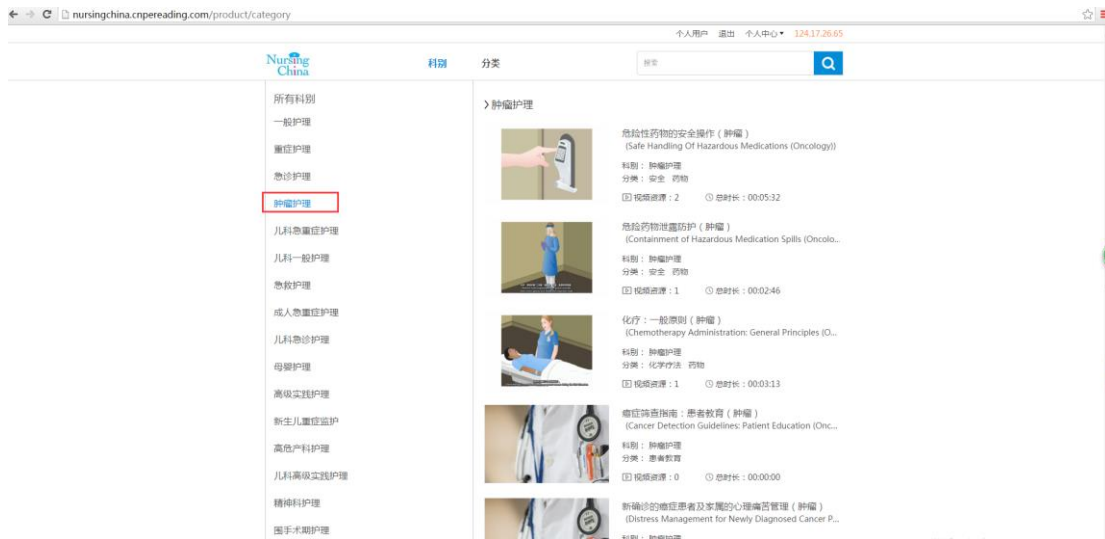
- 馆藏资源：

1. 首页，点击导航的馆藏资源，正确进入馆藏资源列表页，如下图：

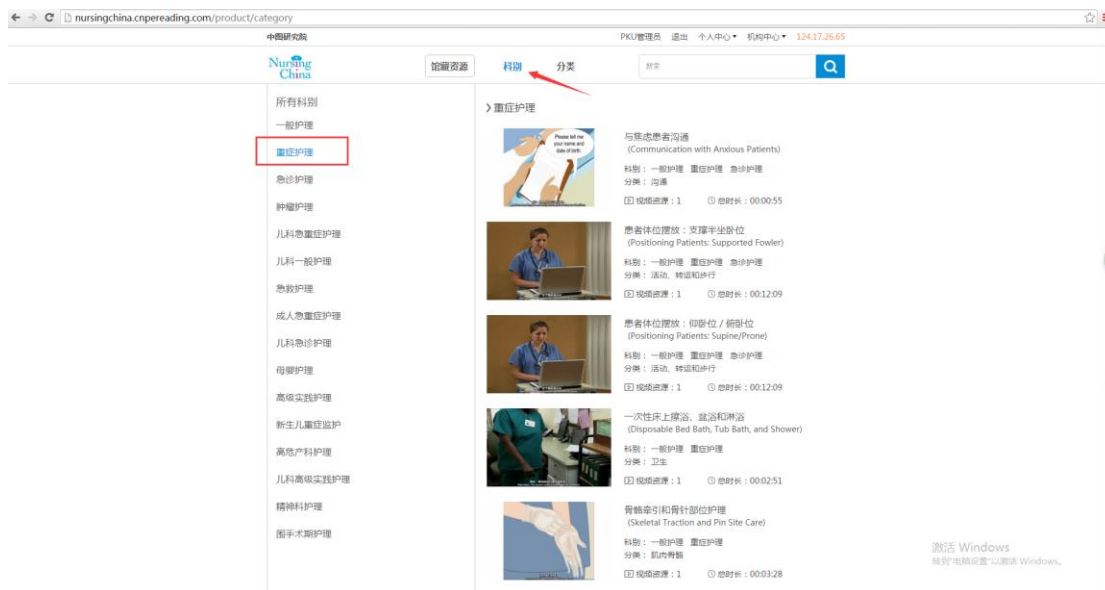


2. 馆藏资源列表页，点击馆藏资源的标题或封面或“观看”按钮，跳转至该资源的播放详情





3.或点击导航的“科别”，进入所有科别资源的列表页，再点击某科别也能筛选出科别的信息，如下图：



4.进入科别列表页，点击某资源的标题，正确跳转至该资源的播放详情页；

5.资源的播放详情页：

点击播放按钮，能正确播放资源，再次点击，可以暂停播放；

拖动播放条，可以正常快进或快退；

拖动音量，可以正常调整声音的大小；

点击全屏按钮，正常显示全屏；

按 esc 键，正常退出全屏；

点击某集数，可以正常选集，切换到所选的集数；

检查表：点击检查表，正确切换到检查表模块；可以对检查表内容进行评价；如下图：



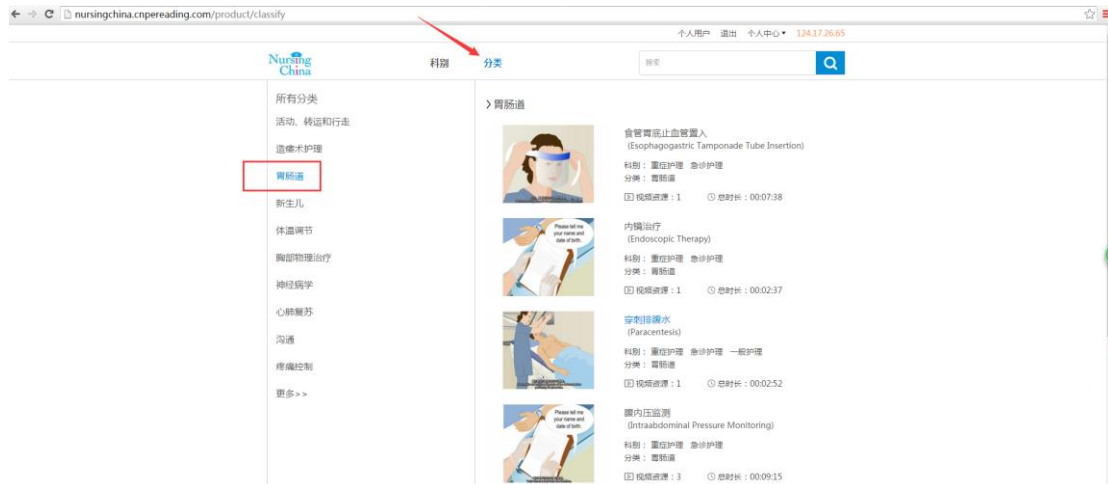
另：用物、测试、图示、延伸阅读的模块和检查表模块类似，能正常切换模块，并正确显示信息。

6.资源的播放详情页，右侧相关视频推荐：点击某相关视频，正确链接到该视频的详情页，并能正常播放视频，如下图：



- 分类功能：

1. 首页，点击导航的“分类”，进入所有分类资源的列表页，再点击某分类，正确筛选出该分类的信息，如下图：



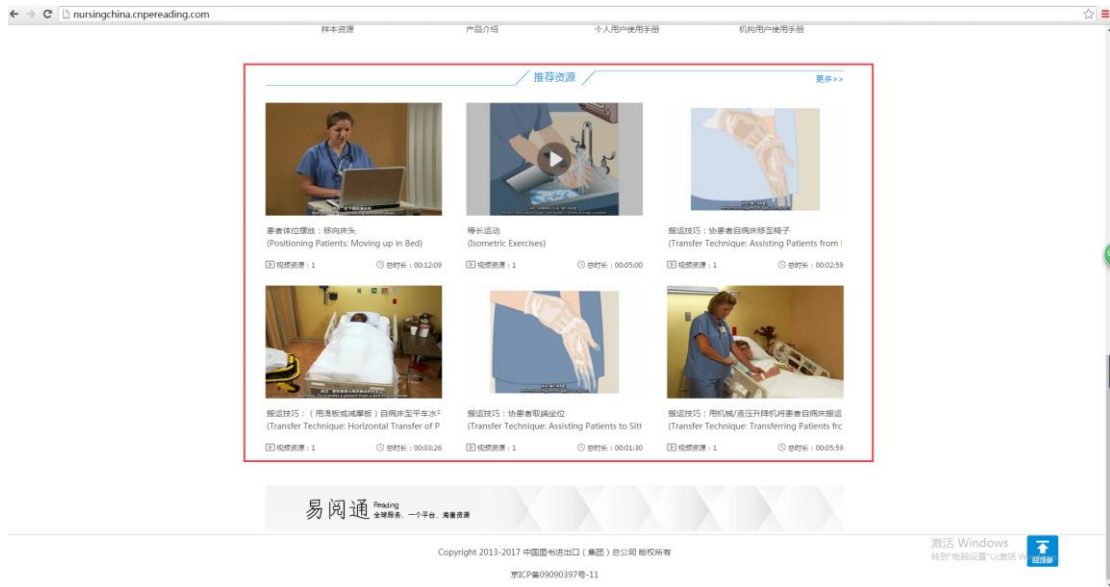
2. 所有分类资源的列表页，点击“更多”按钮，正确展开所有分类的信息，如下图：



3. 进入分类列表页，点击某资源的标题或封面，正确跳转至该资源的播放详情页；

- 推荐模块：

1. 首页-推荐资源，正确显示推荐资源的信息，如下图：



2. 首页，推荐模块下的资源，点击某资源的标题或封面，正确进入该资源的播放详情页；

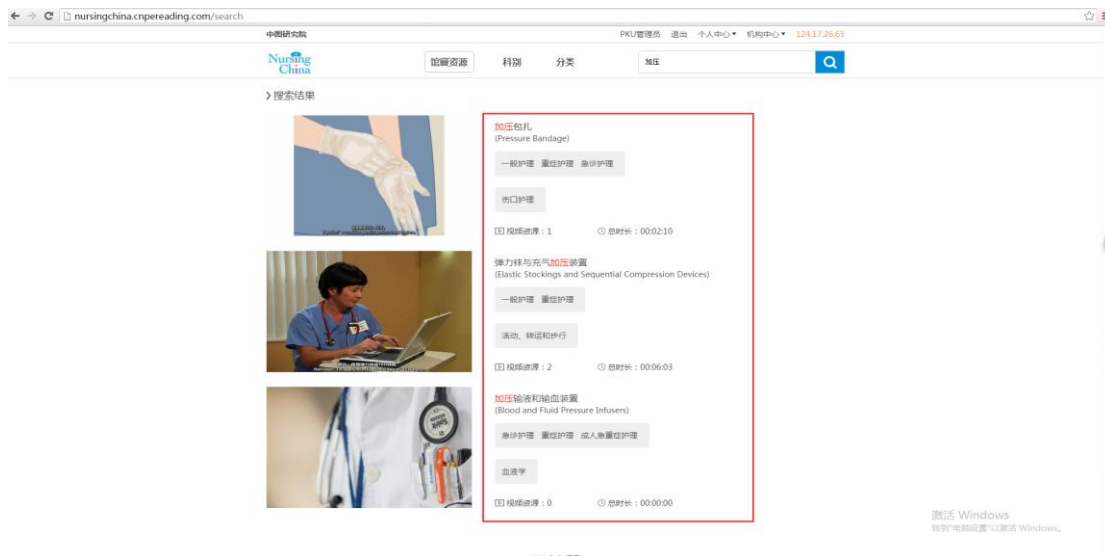
3. 首页，推荐模块，点击右上角的“更多”，正确进入更多资源列表页，如下图：



● 搜索功能：

1. 正确输入资源的关键词搜索，如搜索：加压，正确搜索出有关“加压”标题的资源，如下

图：

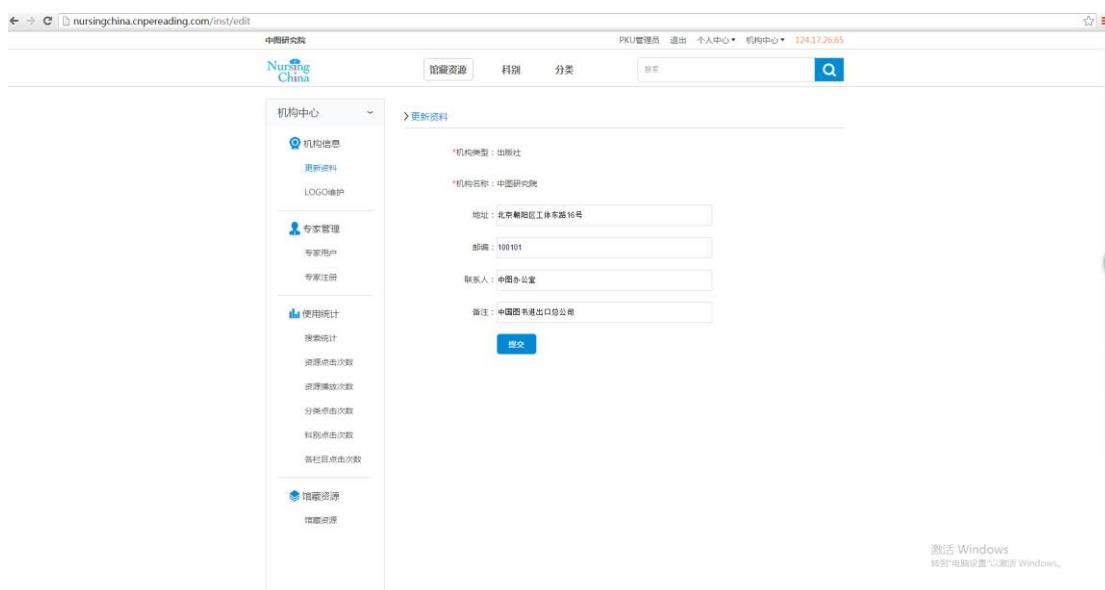


● 机构中心

1.鼠标移动到机构中心，正确弹出机构中心的所有模块信息，如下图：



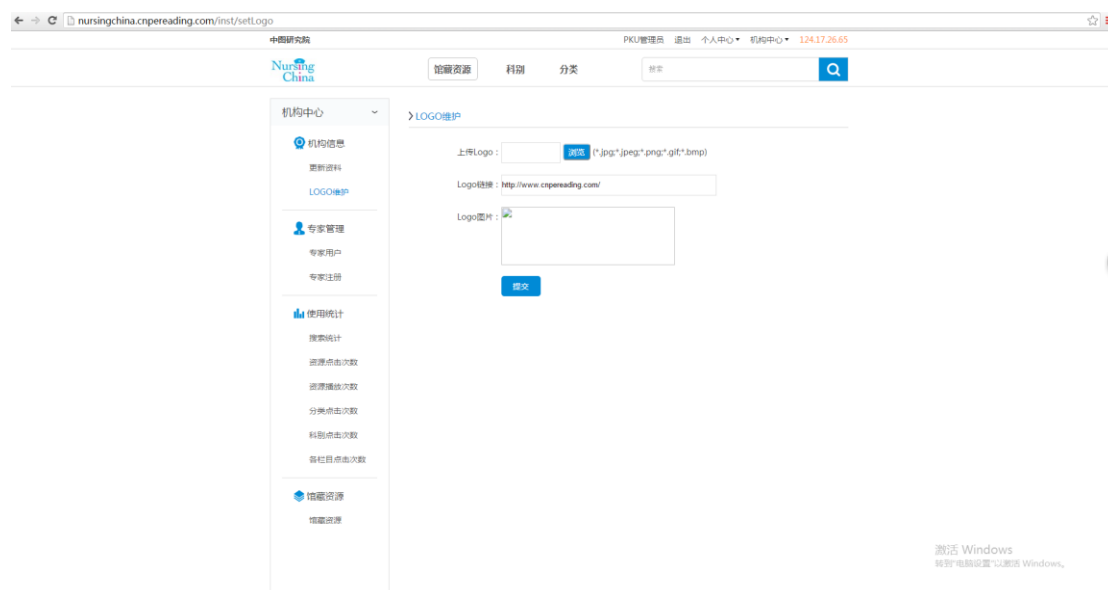
2.进入机构中心页，可以更新资料，修改地址、邮编等信息，点击提交，修改成功后正确显示信息；如下图：



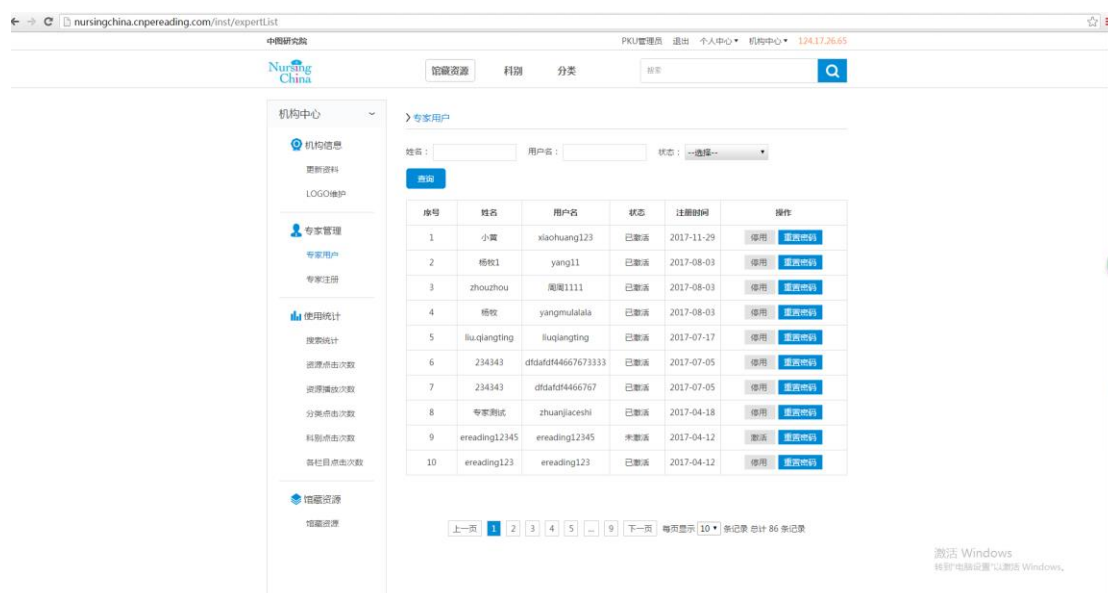
3.进入机构中心页，点击 LOGO 维护，正确切换到 LOGO 维护页，上传 logo，点击浏览，



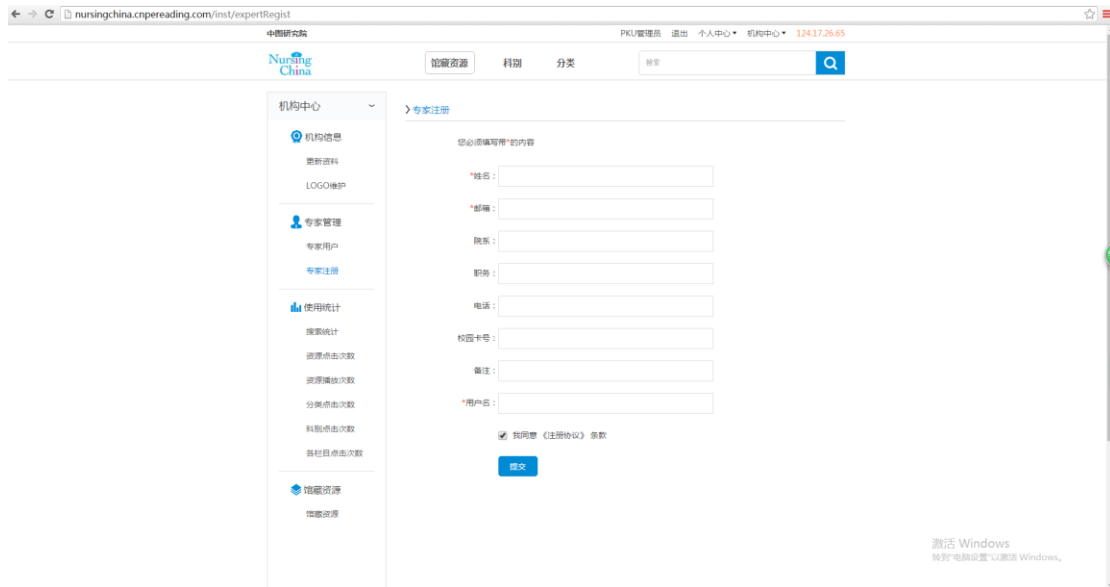
选择需要上传的 logo 图片，输入正确的 logo 链接，点击提交，提交成功，正确显示所上传的 logo 信息并能链接到所输入的地址，如下图：



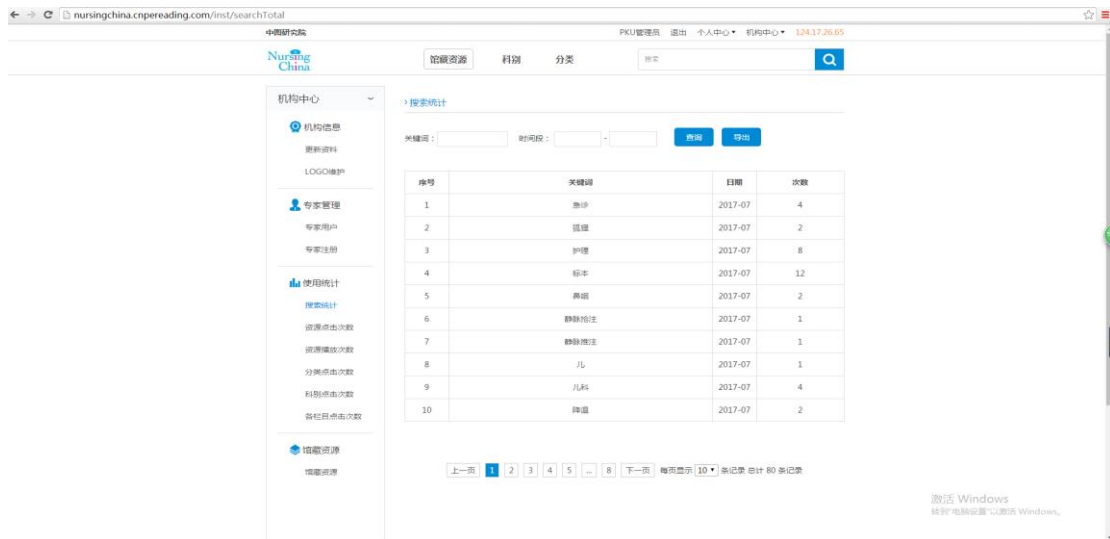
4.进入机构中心页，点击专家用户，正确切换到专家用户的信息，可以按专家的姓名、用户名、状态查询专家的信息，如下图：



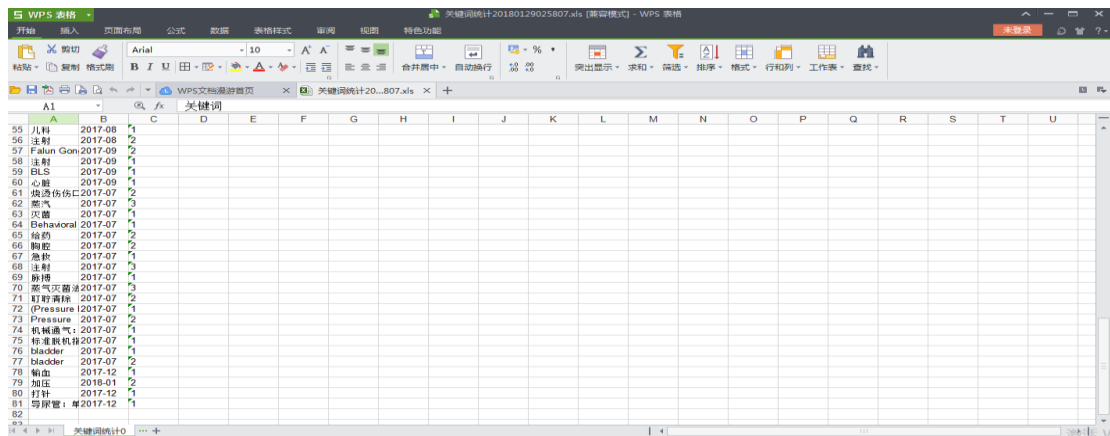
5.进入机构中心页，点击专家注册，正确切换到专家注册页，能正常注册专家用户，如下图：



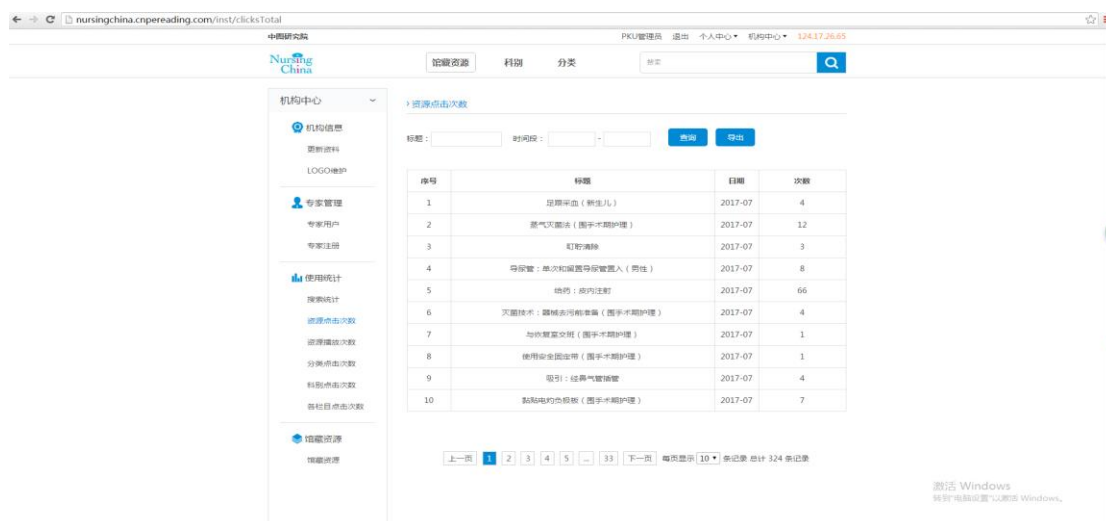
6.进入机构中心页，点击搜索统计，正确切换到搜索统计，显示所有搜索过的关键词信息，可以按关键词、时间段查询，如下图：



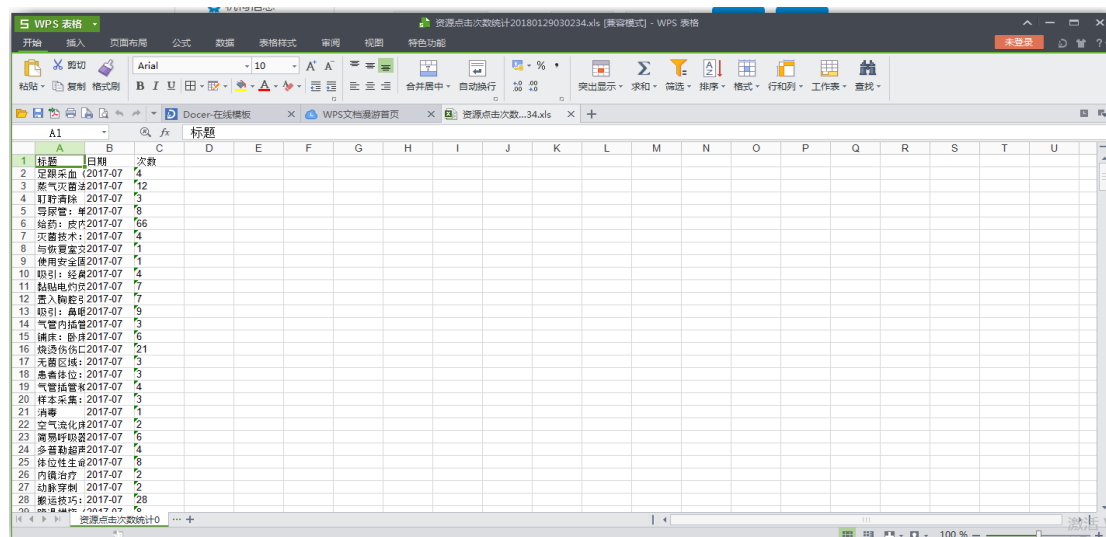
搜索统计页，点击导出，正确导出搜索统计的信息，如下图：



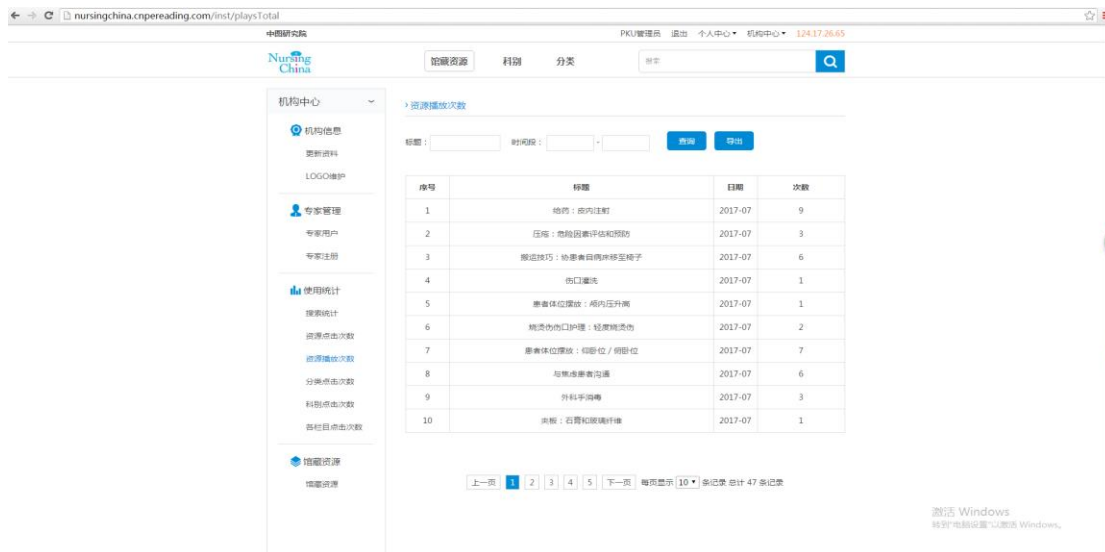
7.进入机构中心页，点击资源点击次数，正确切换到资源点击次数，显示所有点击过的资源信息，可以按标题、时间段查询；点击某资源的标题，正确链接到该资源的阅读详情页，如下图所示：



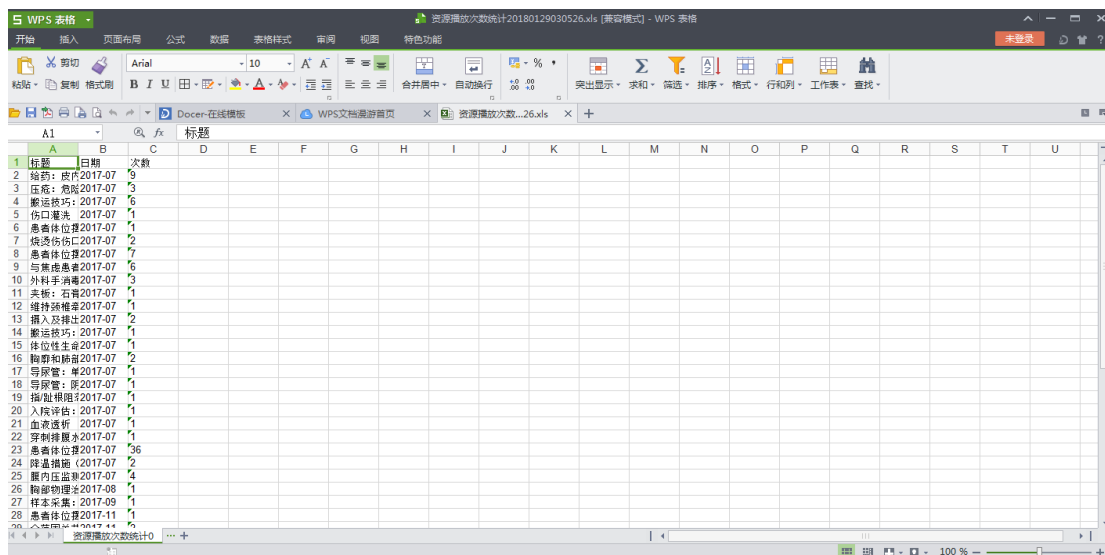
资源点击次数页，点击导出，正确导出点击次数统计的信息，如下图所示：



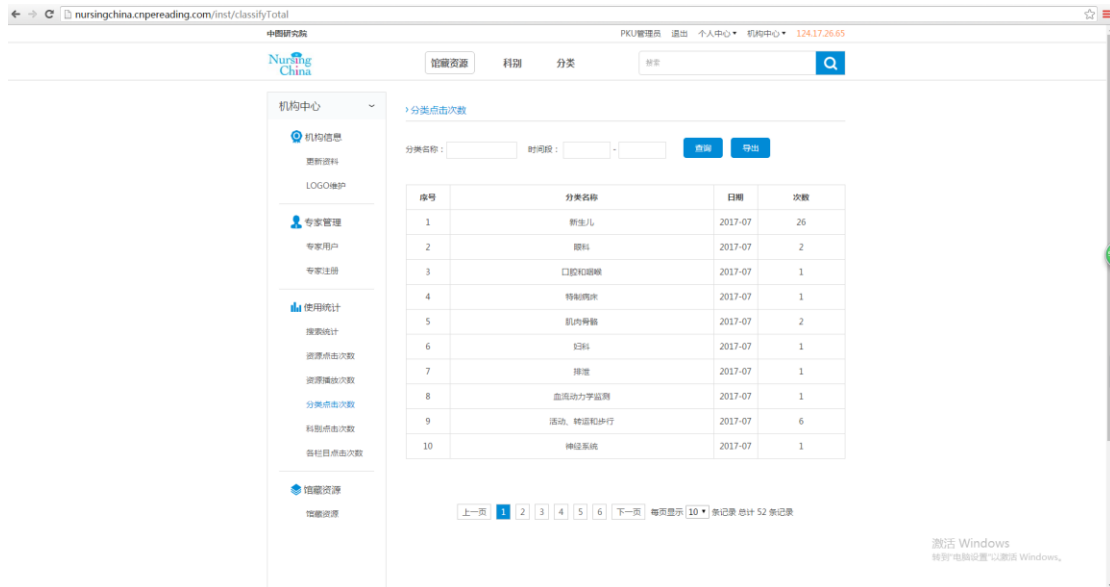
8.进入机构中心页，点击资源播放次数，正确切换到资源播放次数，显示所有播放过的资源信息，可以按标题、时间段查询；点击某资源的标题，正确链接到该资源的阅读详情页，如下图所示：



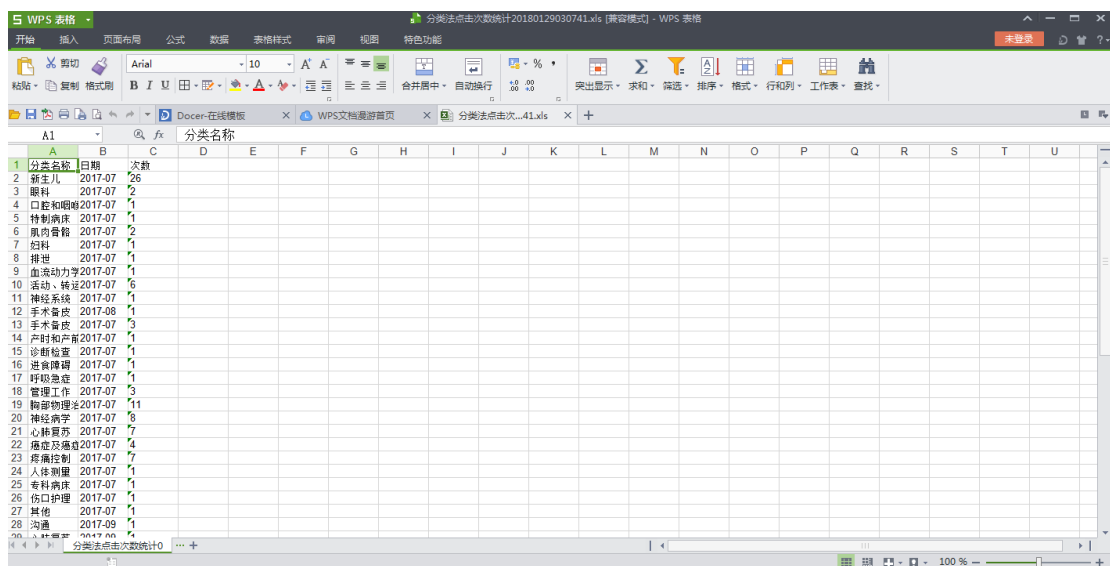
资源播放次数页，点击导出，正确导出播放次数统计的信息，如下图：



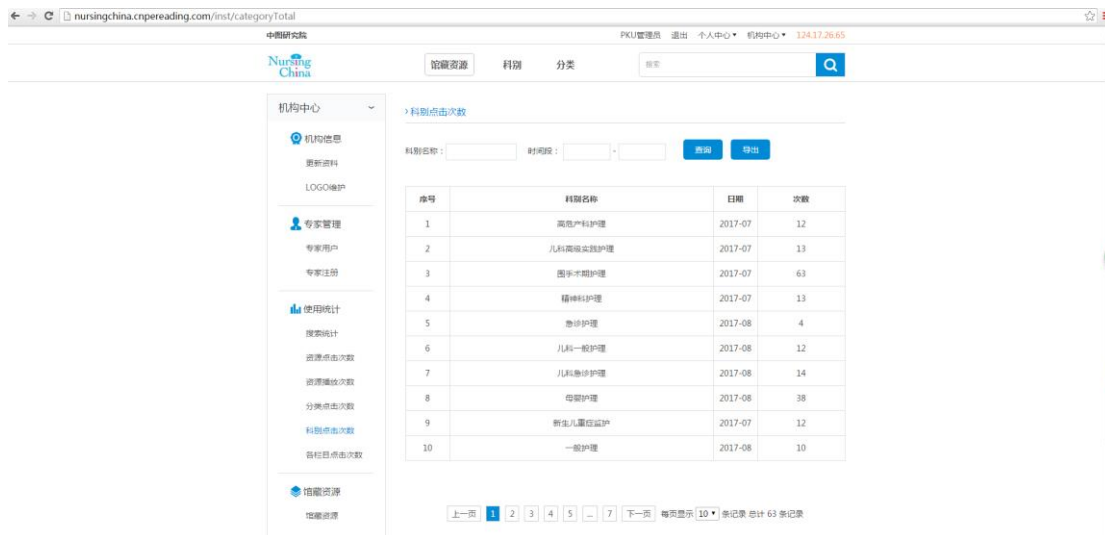
9.进入机构中心页，点击分类点击次数，正确切换到分类点击次数，显示所有点击过分类的资源信息，可以按分类名称、时间段查询；点击某资源的标题，正确链接到该资源的阅读详情页，如下图：



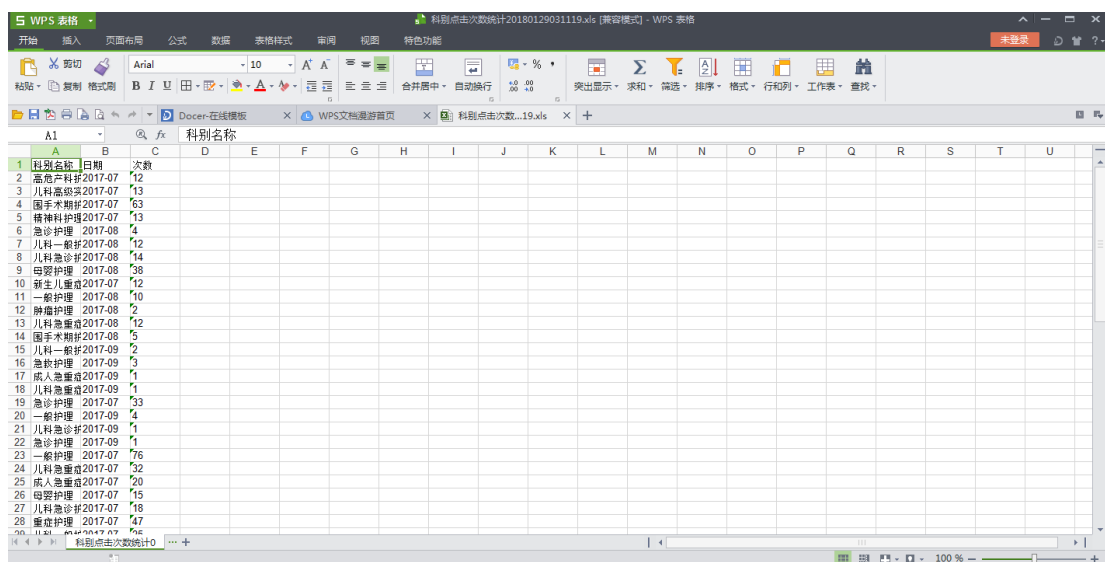
分类点击次数页，点击导出，正确导出分类点击次数统计的信息，如下图：



10.进入机构中心页，点击科别点击次数，正确切换到科别点击次数，显示所有点击过科别的资源信息，可以按科别名称、时间段查询；点击某资源的标题，正确链接到该资源的阅读详情页，如下图：



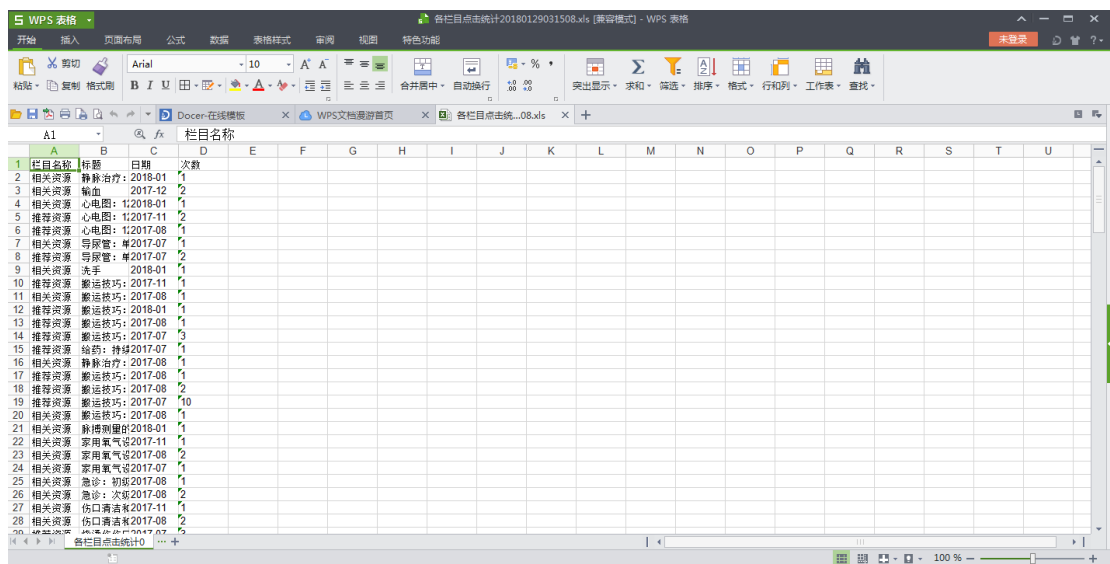
科别点击次数页，点击导出，正确导出科别点击次数统计的信息，如下图：



11.进入机构中心页，点击各栏目点击次数，正确切换到各栏目点击次数，显示所有点击过各个栏目的资源信息，可以按栏目名称、时间段查询；点击某资源的标题，正确链接到该资源的阅读详情页，如下图：



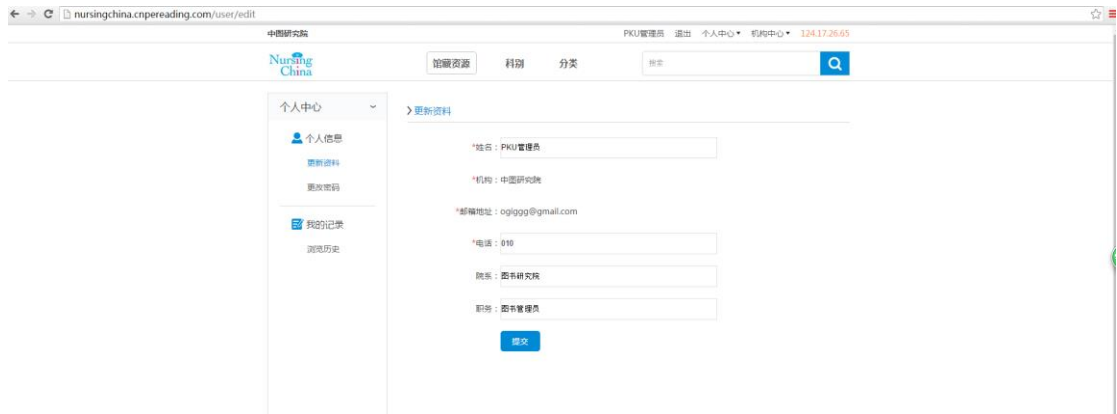
各个栏目点击次数页，点击导出，正确导出各个栏目点击次数统计的信息，如下图：



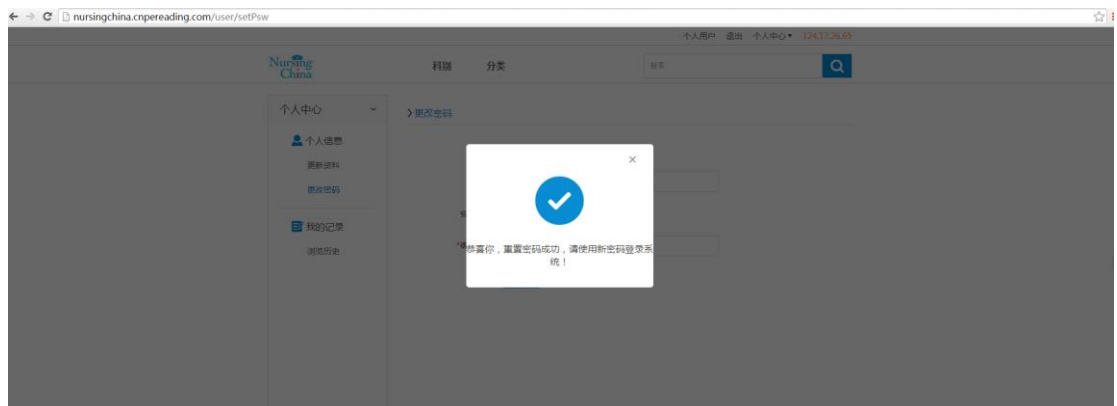
12.进入机构中心页，点击馆藏资源，正确跳转至馆藏资源列表页。

- 个人中心

1.进入个人中心页，可以更新资料，修改姓名、电话等信息，点击提交，修改成功后正确显示信息；如下图：



2.进入个人中心页，可以更改密码，正确输入需要修改的密码，再次确认密码，点击提交，密码修改成功，退出登录，如下图：



3.进入个人中心页，点击浏览历史，正确显示该用户所浏览的资源，如下图：

